



TAY - OTO A.Ş. (KAŞIKLA ÜRETİM

ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI

01 MART 2021
TAY-OTO A.Ş.
kaşık-LA ÜRETİM
Şeker Mahallesi 6161. Sok. No: 4 Kocasinan / KAYSERİ-
Tel: 0352 326 30 75 kasikla@kasikla.com

TAY - OTO A.Ş. (KAŞIKLA ÜRETİM) ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI	Doküman No	P L K Y 018
	İlk Yayın Tarihi	01.03.2021
	Revizyon Tarihi	-
	Revizyon No	00
	Sayfa	1 / 33

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	4
1. KAPSAM VE AMAÇ.....	4
2. PANDEMİK COVID-19’UN BULAŞ ÖZELLİKLERİ VE ÖNLEMLERİ	4
2.1. Bulaş Yolları	4
2.2. İnkübasyon ve Enfeksiyon Periyodu	5
2.3. Bulaş Önlemleri	5
• Temas önlemleri	5
• Damlacık önlemleri	5
• Hava kaynaklı (aerosol) önlemler (solunum yolu önlemleri).....	5
2.4. Korunma Ve Kontrol Önlemleri	6
3. İŞLETMEDE İÇ VE DIŞ İLETİŞİM KANALLARI	7
4. KONTROL ÖNLEMLERİ HİYERARŞİSİ.....	8
4.1. Vaka Tespit Ve Bildirim.....	8
4.2. Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri	9
(SEKÖ) Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planlaması.....	9
4.3. Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ) Planlaması	9
4.4. COVID-19 Belirtileri Gösteren, Doğrulanmış Kişilere Yapılacak İşlemler.....	9
4.5. Şüpheli COVID-19 Vakasının Tahliyesi/Transferi	10
4.6. Etkilenmeyen Çalışanlar	11
4.7. Filyasyon / Sürveyans	11
4.8. Yükleniciler, Dış Servis/Hizmet Sunucuları, Ürün ve Hizmet Tedarikçileri	11
5. UYGULAMAYA YÖNELİK ÖNLEMLER	11
5.1. Fiziki Mesafe	11
5.2. El Hijyeni	12
El Yıkama ve Ovalama Tekniği	12
5.3. Solunum Hijyeni ve Öksürük/Hapşırık Adabı.....	13
‘Yakala, Çöpe at, Öldür (Bertaraf et)’	13
6. EĞİTİM.....	13
7. ATIK YÖNETİMİ	14
8. SOSYAL VE ORTAK KULLANIM ALANLARI	14
8.1. Güvenlik ve Bekleme Alanları	14

TAY - OTO A.Ş. (KAŞIKLA ÜRETİM) ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI	Doküman No	P L K Y 018
	İlk Yayın Tarihi	01.03.2021
	Revizyon Tarihi	-
	Revizyon No	00
	Sayfa	2 / 33

8.2. İdari Bürolar	15
8.3. Toplantı Salonları	15
8.4. Asansörler	16
8.5. Seyahat Kuralları	16
8.6. İşletme Binek Hizmet Araçları	16
8.7. Personel Servisleri	16
8.8. Tuvalet ve Lavabolar	17
8.9. Personel Soyunma Odaları	17
8.10. Dinlenme Odası ve Yönetici Odaları.....	17
8.11. Revir / İzolasyon Odası	18
8.12. Yemekhane	18
8.13. Laboratuvarlar	21
8.14. Koridorlar, Merdivenler ve Diğer Alanlar.....	21
8.15. Kuruluş Bahçesi Ve Açık Alanlar	21
9. TEMİZLİK.....	22
9.1 Genel İlkeler	22
9.2 Temizlik ve Sanitasyon Maddeleri ve Araçları.....	22
9.3 Temizleyin.....	23
9.4 Dezenfekte Edin.....	23
9.5 Yumuşak Yüzeyler.....	24
9.6 Elektronik Aletler.....	24
9.7. Temizlik Yaparken.....	24
9.8 Ek Önlemler (Eller dahil)	25
9.9 İdari Büroların Temizlenmesi.....	25
9.10 Havalandırma, Klimalar.....	25
10.	
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EKİPMANLAR.....	26

TAY - OTO A.Ş. (KAŞIKLA ÜRETİM) ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI	Doküman No	P L K Y 018
	İlk Yayın Tarihi	01.03.2021
	Revizyon Tarihi	-
	Revizyon No	00
	Sayfa	3 / 33

10.1Maskeler	26
10.2 Personel Giysi ve Formaları.....	26
10.3 Tek Kullanımlık Eldiven (veya işe uygun eldiven).....	26
10.4Göz Koruyucu/Yüz Koruyucu Siperlik	27
11. YÖNETİM	27
12. DANIŞMA	27
13. SEBİLLER.....	27
14. ATIK SU GİDERLERİ	27
15. YİYECEK VE İÇECEKLER	28
16. TEMİZLİK HİZMETLERİ.....	28
17. ALTYAPI.....	29
18. RİSK GRUBU ÇALIŞANLARI.....	29
19. ZİYARETÇİ KABULÜ.....	30
20. TOPLU ETKİNLİK FAALİYETLERİ.....	30
21. PERSONEL DEVAM VE DEVAMSIZLIĞI.....	30

TAY - OTO A.Ş. (KAŞIKLA ÜRETİM) ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI	Doküman No	P L K Y 018
	İlk Yayın Tarihi	01.03.2021
	Revizyon Tarihi	-
	Revizyon No	00
	Sayfa	4 / 33

TAY - OTO A.Ş. (KAŞIKLA ÜRETİM)

ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI

GİRİŞ

Pandemi şiddetine göre iş gücü ve öğrenme kayıplarına neden olabilir, bu kayıp kamu ve özel sektör hizmetlerini de aksatabilir (eğitim, ulaşım, haberleşme, güvenlik vb.}. Toplum için önemli hizmetlerin pandemi sırasında da devamlılığının sağlanması için pandemi acil durum planının hazırlanması gereklidir. Bu plan kuruluşun acil durum plan ve prosedürüne ek olarak hazırlanmıştır. Bu kılavuz, damlacık veya temas yoluyla bulaşan COVID-19'a yönelik;

- Çalışanları,
- Yönetimi,
- Ziyaretçileri,
- Tedarikçileri vd.

korumaya ve korunmaya yönelik hijyen uygulamalarını, bulaşın önlenmesini ve kontrol tavsiyelerini içermektedir.

Not: Bu planda TSE /Gıda Üretim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu'nda belirtilen tanım ve kısaltmalar esas alınır.

1. Kapsam ve Amaç

Bu plan TAY – OTO MOTORLU ARAÇLAR TİC. SAN. A.Ş. / kaşık-LA bünyesindeki tüm çalışanları, yönetimi ve yakın çevresini kapsar. Planın amacı, pandemi durumunda ortaya çıkabilecek olumsuzluklardan kuruluşun en az düzeyde etkilenmesini sağlamak için TAY – OTO MOTORLU ARAÇLAR TİC. SAN. A.Ş. / kaşık-LA Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Eylem Planı hazırlamaktır. Bu kılavuz, COVID-19 için kurumdaki çalışan, yönetim, tedarikçi ve ziyaretçileri bilgilendirerek öneriler vermek üzere enfeksiyon önleme ve kontrol prosedürleri hakkında bilgi sağlar. Hijyen, enfeksiyon önleme ve kontrol ilkeleri diğer toplu yaşam alanları için de uyarlanarak kullanılabilir.

2. PANDEMİK COVID-19'UN BULAŞ ÖZELLİKLERİ VE ÖNLEMLERİ

Yeni tip koronavirüs, tespit edilmiş tarihi itibarıyla henüz çok yeni bir virüs tipidir. Bu virüsle ilgili araştırmalar tüm dünyada devam etmekte ve virüsün bulaşması, yayılması, önlenmesi ve tedavisine yönelik sürekli yeni bilgiler ve bulgular elde edilmektedir. Bu kılavuzda yer alan yeni tip koronavirüs ile ilgili bilgiler, kılavuzun yayım tarihi itibarıyla güncel olup, ilgili kuruluşlar tarafından yeni gelişmeler takip edilmeli ve uygulamalar bu yönde güncellenmelidir.

2.1. Bulaş Yolları

COVID-19'un bulaş özelliklerinin, 2003 SARS-CoV salgınına benzer olduğu varsayımına dayanmaktadır. COVID-19 ve SARSCoV arasındaki ilk filogenetik ve immünolojik benzerlikler, bizlere epidemiyolojik özellikler hakkında tahmin fırsatı vermektedir. COVID-19'un bulaşmasının esas olarak öksürme ve hapşırma ile oluşturulan

TAY - OTO A.Ş. (KAŞIKLA ÜRETİM) ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI	Doküman No	P L K Y 018
	İlk Yayın Tarihi	01.03.2021
	Revizyon Tarihi	-
	Revizyon No	00
	Sayfa	5 / 33

solunum damlacıkları ve kirlenmiş yüzeylerle temas yoluyla oluştuğu düşünülmektedir. Ayrıca hasta bireylerin öksürme, hapşırma yoluyla ortaya saçtıkları damlacıklara diğer kişilerin elleri ile temas etmesi sonrasında ellerini ağız, burun veya göz mukozasına götürmesi ve temas etmesi ile bulaşmaktadır.

2.2. İnkübasyon ve Enfeksiyon Periyodu

SARS-CoV-2 vakalarının klinik ve epidemiyolojik özelliklerinin değerlendirilmesi sonucu semptomların başlangıcından 1 gün, nadiren 2 gün öncesine kadar bulaştırıcı olabildiği bilinmektedir. Ancak çoğu durumda, bireyler genellikle semptomları varken bulaşıcı olarak kabul edilir ve bulaşıcılık hastalığın aşamasına ve semptomlarının ciddiyetine bağlıdır. Hafif vakalarda semptom başlangıcından klinik iyileşmeye kadar olan ortalama sürenin yaklaşık 2 hafta, ciddi veya kritik vakalar için ise 3-6 hafta olduğu kabul edilir. Asemptomatik dönemde bulaştırıcılığa işaret eden vaka raporları, bir hastanın semptomların başlamasından önce virüs saçtığını bildirmektedir. Uluslararası veriler, enfeksiyonun semptomların başlamasından 7 gün sonra önemli ölçüde azaldığını göstermektedir.

2.3. Bulaş Önlemleri

• **Temas önlemleri:** Enfeksiyonu önlemek ve kontrol etmek için hasta ile doğrudan temas yoluyla veya dolaylı olarak enfeksiyon bulaşmasını önlemek ve kontrolü sağlamak için kullanılır. Temas yolu enfeksiyon bulaşmasının en yaygın yoludur.

• **Damlacık önlemleri:** Bir bireyin solunum yolundan doğrudan damlacıklar ($>5\mu\text{m}$) yoluyla kısa mesafelerde başka bir bireyin konjonktivasına veya mukozal yüzeye enfeksiyon bulaşmasını önlemek ve kontrol etmek için kullanılır. Damlacıklar solunum sistemine alveolar seviyenin üzerine nüfuz eder. Damlacık yoluyla çapraz bulaş için maksimum mesafe kesin olarak belirlenmemiştir, ancak sıklıkla tıbbi literatürde risk alanı enfekte bireyin etrafında yaklaşık 1,8 metrelik (6 ayak) mesafe olarak bildirilmiştir.

• **Hava kaynaklı (aerosol) önlemler (solunum yolu önlemleri):** Bir bireyin solunum yolundan aerosoller ($\leq 5\mu\text{m}$) aracılığıyla doğrudan başka bir bireyin konjonktivasına veya mukozal bir yüzeye yakın temas eden enfeksiyon bulaşmasını önlemek ve kontrol etmek için kullanılır. Aerosoller solunum sistemine alveolar seviyeye nüfuz eder. $\leq 5\mu\text{m}$ 'dan küçük partiküllerin hasta bireyin solunum yolundan aerosollar aracılığıyla sağlam kişinin mukozal yüzeylerine enfeksiyon bulaşmaması için uygulanan önlemlerdir. Özellikle kapalı ortamlarda yakın mesafede olunmasa dahi aynı ortamda bulunmak enfeksiyonun bulaşma riskini artırır.

COVID-19 virüsü, enfekte olmuş bir bireyin öksürmesi, hapşırması vb. sırasında solunum yolundan damlacıklarla doğrudan bir bireyin mukozal yüzeyine, gözüne (konjonktivasına) veya çevresel yüzeylere bulaşır. COVID-19'un bulaşını kesmek için hem damlacık hem de temas önlemleri gerekir; eğer bir aerosol üreten bir işlem (AOP) yapılıyorsa, temas önlemlerine ek olarak aerosol önlemler de gerekebilir. Çamaşırhanede özellikle hasta olarak saptanan kişilere ait her türlü eşya, giysi, çarşaf lar kontamine kabul edilmeli (bunlar eriyen poşetlerin içine konularak makinaya atılabilir; en az 60 derecede yıkanmak koşulu ile)

TAY - OTO A.Ş. (KAŞIKLA ÜRETİM) ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI	Doküman No	P L K Y 018
	İlk Yayın Tarihi	01.03.2021
	Revizyon Tarihi	-
	Revizyon No	00
	Sayfa	6 / 33

ve potansiyel AOP oluşturabileceği değerlendirilmelidir. Tüm alanlarda uygun maske takılması gereklidir. Maskeler ağız ve burun mukozasının kirlenmesini en aza indirmek için fiziksel bir bariyer sağlar. Tüm personel iş süresince KKD ve/veya işe özgü forma/giysi kullanmalıdır. Damlacık sıçrama riski bulunan her türlü çalışmada gözlük veya siperlik (yüz koruyucu) kullanılmalıdır.

2.4. Korunma Ve Kontrol Önlemleri

COVID-19'un kuruluşlarda bulaşını sınırlamak, bir kontrol hiyerarşisi olarak kabul edilen bir dizi enfeksiyon önleme ve kontrol işlemlerini gerektirir. İdari kontroller, kurumsal düzeyde (örneğin uygun süreçlerin, sistemlerin ve mühendislik kontrollerinin tasarımı/kullanımı, uygun iş donanımının ve materyallerinin sağlanması/kullanılması) enfeksiyonun önlenmesine yardımcı olmak ve enfeksiyonun bulaşmasını kontrol etmek ve sınırlamak için uygulanır. Etkili çevresel dekontaminasyon da yeterli havalandırma veya havalandırma sistemleriyle kontrol sağlar; fiziksel bariyerler ve önlemler sayesinde enfeksiyona maruz kalma azaltılır. İşverenler, maruz kalmanın önlenemediği tehlikelere yönelik riski yeterince kontrol etmek için ilgili mevzuata (İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Umumi Hıfzıssıhha Kanunu vb.) bağlı yükümlülükler uymak zorunda olmakla beraber hijyen kurallarına da uygun olarak personelini ve ziyaretçilerini korumalıdır. Çalışanlar ve diğer kişiler de kuruluş tarafından belirlenen kurallara uymak, kontrol önlemlerini tam ve doğru bir şekilde uygulamakla yükümlüdür. Pandemi sürecinde yasal otoritelerin belirlediği düzenlemelere uyulması gerekmekte olup, örneğin;

65 yaş ve üzeri, bağışıklık sistemi düşük ve kronik akciğer hastalığı, astım, KOAH, kalp/damar hastalığı, böbrek, hipertansiyon ve karaciğer hastalığı olanlar ile bağışıklık sistemini bozan ilaçları kullanan çalışanların bölüm yöneticileri, insan kaynakları ve işyeri hekiminin bilgisi dahilinde evden, uzaktan çalışmaya devam etmeleri ve işyerine gelmemeleri sağlanmalıdır.

Eşinde veya çocuğunda benzer sağlık sorunları bulunanların ve sağlığı risk altında olabilecek engelli çalışanların, bölüm yöneticileri, insan kaynakları ve işyeri hekiminin bilgisi dahilinde evden, uzaktan çalışmaya devam etmeleri ve işyerine gelmemeleri sağlanmalıdır. Evden uzaktan çalışmaya devam edecek engelliler için yeni biçimde kapsayıcı çalışma katılma koşulları sağlanmalıdır.

Şüpheli bir durumu olabilecek çalışanlar (semptom gösteren, ailesinde veya temas ettiği yakın çevresinde COVID-19 teşhis edilmiş kişi bulunan) evlerine veya ilgili sağlık kuruluşlarına yönlendirilmelidir. Yakın çevresinde bulunan diğer çalışanlar için gerekli tedbirler alınmalıdır.

Risk değerlendirme raporunda Covid -19 ile ilgili risklere yer verilmiştir.

Covid -19 semptomu olan çalışanları tespit edebilmek için üretime başlamadan önce işe ilk girişte temassız ateş ölçer ile ateşleri ölçülmektedir.

Kuruluşa acil durumlar haricinde ziyaretçi kabul edilmemesi ile ilgili bilgilendirme ve gerekli tedbirler kuruluşun web sitesi, sosyal medya hesapları ile kamuoyuna duyurulmalıdır.

Salgın durumlarında (COVID-19 vb.) bulaşma riskini artıracığından dolayı zorunlu olmayan toplu etkinlikler yapılmamalıdır. Zaruri olarak yapılacak olan etkinlikler öncelikle kurumun açık alanlarında maske ve mesafe kurallarına uyarak yapılmalıdır. Etkinlikler,

TAY - OTO A.Ş. (KAŞIKLA ÜRETİM) ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI	Doküman No	P L K Y 018
	İlk Yayın Tarihi	01.03.2021
	Revizyon Tarihi	-
	Revizyon No	00
	Sayfa	7 / 33

çalışanların fiziksel temasına meydan vermeyecek şekilde planlanmalı ve tasarlanmalıdır.

Çalışan salgın durumuna (COVID-19 vb.) ilişkin belirtilerden şüphelenmeleri halinde kuruma gelmeleri ve bilgi vermeleri için taahhütname imzalatılmamıştır. Bildirimde bulunmadan işe devamsızlık yapanların devamsızlıkları takip edilmeli, devamsızlığının salgın hastalıkla ilgisi olup olmadığı araştırılmalıdır. Devamsızlıkların salgın hastalık kaynaklı olduğunun tespit edilmesi halinde 184 aranarak Sağlık Bakanlığı'nın talimatları doğrultusunda hareket edilmelidir.

Kuruluşa zorunlu haller dışında ziyaretçi kabul edilmemelidir. Ziyaretçilerin kuruluşla ilgili iş ve işlemleri konusunda önce telefonla bilgi alması sağlanmalı, ziyaret bu görüşmeye dayalı olarak randevu yöntemiyle planlanmalıdır. İhtiyaca binaen randevusuz olarak yapılan ziyaretlerde görüşmeler kuruluşun girişinde ziyaretçilere ayrılan alanda yapılır. Kurum içi ziyaretlere ilgisinin onayı olmadan izin verilmez.

3. İŞLETMEDE İÇ VE DIŞ İLETİŞİM KANALLARI

Kuruluş içerisinde Korunma ve Kontrol Önlemleri kapsamında bulaşı (Covid 19 vb.) semptomu veya teması olan çalışan veya ziyaretçi tespit edilmesi halinde kuruluş içi dışı daimi telefonlar, cep telefonları ve bizzat söyleyerek ile iletişim kurulacaktır.

Tespitte bulunan tarafından öncelik sırasına ve ulaşılabilirliğine göre Salgın Acil Durum Sorumlusu, Salgın Acil Durum Sorumlusu Yardımcısı veya Nöbetçi idareciye bildirir.

Durumdan haberdar olan sorumlular bizzat veya nöbetçi personel ile kontrol önlemleri hiyerarşisi içerisinde alınması gereken tedbirler alınır.

Salgın Acil Durum Sorumlusu veya yardımcısı bölüm amirini telefon ile veya bizzat bilgilendirir. Şüpheli personel de telefonla bilgi verir. Vaka çalışan ve ziyaretçinin kurum içerisinde olduğu sırada tespit edilirse **184** aranarak bilgi alınmalı ve **Sağlık Bakanlığı'nın** talimatları doğrultusunda hareket edilmelidir.

Vaka çalışan ve ziyaretçi kurumda değilken öğrenilirse ilgili kişi aranarak kuruma gelmemesi ve en yakın sağlık kuruluşuna başvurulması yönünde bildirimde bulunulur.

Bütün bu süreçler ile ilgili olarak Vaka Kayıt ve Bildirim Formu (FR 00 00) düzenlenerek kayıt altına alınır. Bölüm amiri veya Salgın Acil Durum Sorumlusu tarafından kurumun Kurucu Temsilcisine telefonla, bildirilir.

İletişim kurulacak kişi ve kuruluşların telefon numaraları aşağıdaki gibidir.

TAY - OTO A.Ş. (KAŞIKLA ÜRETİM) ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI	Doküman No	P L K Y 018
	İlk Yayın Tarihi	01.03.2021
	Revizyon Tarihi	-
	Revizyon No	00
	Sayfa	8 / 33

Sıra No	Kuruluşun/ Sorumlunun Adı ve Soyadı	Hijyen Şartlarını Geliştirme, Enfeksiyondan Korunma Ve Kontrol Ekibindeki Görevi	Statüsü	Telefon Numarası
01	FİDE POSTAAĞASI	KURUCU YETKİLİ	İŞVEREN	05326982136
02	MEHMET TURHAN	--	İDARİ İŞLER	05324278680
03	BANU ATAY	Salgın Acil Durum Sorumlusu	GIDA MÜHENDİSİ	05063664412
04	YAYLA METİN	Üye / İlk Yardım Görevlisi	PAKETLEME	05418204737
05	İZZET KORAY ESER		İş Güvenliği Uzmanı	05372150547
06	KADİR ÇETİNKARA	--	İşyeri Hekimi	05326636690
07	Sağlık Bakanlığı SABİM Hattı	--		ALO 184 0541 888 0184

4. KONTROL ÖNLEMLERİ HİYERARŞİSİ

4.1. Vaka Tespit Ve Bildirim.

İşletmede çalışanlar işbaşı yapmadan önce güvenlik görevlilerince ateşleri ölçülmekte ve 37.8 santigrat derece veya üzerinde ateşi olan veya ateş, öksürük, nefes darlığı, ishal gibi semptomları olan çalışanlar tespit edilmekte ve çalışmasına devam etmesine müsaade edilmeyerek maske ile diğer çalışanlardan izole edilmekte, diğer çalışanlarla temas etmesi önlenmektedir.

Kuruluşa giriş yaparken ölçülen vücut sıcaklığı değeri 37.8°C ve üzeri olan kişilere / ziyaretçilere giriş izni verilmeyip, ilk ölçümden en az 15 dakika sonra tekrar ölçülmekte; ikinci ölçüm neticesinde vücut sıcaklığı değeri halen 37.8°C derece ve üzeri olan kişilerin kuruluşa alınmayıp en yakın sağlık kuruluşuna 184 talimatları doğrultusunda sevki sağlanmaktadır.

Kuruluşa ilk girişte veya gün içerisinde semptomu olan/gösteren veya durumundan şüphelenen çalışan, diğer çalışanlardan izole edildikten sonra 184 aranarak Sağlık Bakanlığı'nın talimatları doğrultusunda hareket edilmektedir.

Covid 19 semptomu olan çalışanın temaslıları tespit edilerek erken izole edilmesi sağlanıp bulaşı riskinin azaltılması sağlanmaktadır.

Doğrulanmış COVID-19'lu personelin iyileşmesi sonrasında en az 10 gün izolasyon sonrasında işe/kuruluşa dönmesi sağlanmaktadır.

TAY - OTO A.Ş. (KAŞIKLA ÜRETİM) ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI	Doküman No	P L K Y 018
	İlk Yayın Tarihi	01.03.2021
	Revizyon Tarihi	-
	Revizyon No	00
	Sayfa	9 / 33

4.2. Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri

(SEKÖ) Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planlaması

Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ), bulaşıcı ajanların hem bilinen hem de bilinmeyen kaynaklardan bulaşma riskini azaltmak için gerekli olan temel enfeksiyon önleme ve kontrol önlemleridir. Enfeksiyon kaynağı; kan ve diğer vücut sıvıları, salgılar ve çıkartılar (ter hariç), hasta çıkartıları ile kontamine olmuş ve hasta ortamında bulunan herhangi bir donanım veya ürün olabilir. SEKÖ, tüm hizmet alanlarında her zaman organizasyon planına uygun olarak, tüm personel tarafından dikkatle uygulanmalıdır. Aşağıdaki önlemlere uyulmaktadır;

- Kuruluş içerisinde Covid riskine karşın genel önlemler alınmıştır ve uyulmaktadır. (Kuruluşun, araçların, el teması olan yüzeylerin dezenfekte edilmesi gibi...)
- Çalışanlar arasında sosyal mesafe korunmaktadır,
- Çalışanlar maske kullanmaktadır,
- Çalışanların, laboratuvar ve diğer çalışma ortamlarında ki çalışmalarında ortak temas etme zorunluluğu olan yüzeyler için tek kullanımlık eldiven kullanmaktadırlar.
- Uygun temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri yapılmaktadır,
- Solunum hijyeni ve öksürük/hapşırık adabına uyulmakta ve çalışanların kolay ulaşabilecekleri yerlerde tek kullanımlık mendiller bulunmaktadır.
- El hijyeni sağlanmakta, doğru el yıkama teknikleri konusunda kuruluşa bilgilendirme afişleri asılmıştır, el hijyenini sağlamak için uygun temizlik malzemeleri temin edilmiştir.

4.3. Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ) Planlaması

SEKÖ, bulaşıcı bir ajanın çapraz bulaşmasını önlemek için tek başına yetersiz olduğunda Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ) uygulanır. BBÖ, bilinen veya şüpheli bir enfeksiyöz etken ile enfekte olan bir hastaya hizmet sunumu sırasında gerekli olan ek enfeksiyon kontrol önlemleridir. BBÖ, bulaşıcı etken bulaş yolu ile kategorize edilir. Bu önlemler genel olarak COVID-19 şüpheli veya tanısı almış kişilere temas sırasında ve sonrasında yapılacak işlemlerdir:

- Kişinin izole edilmesinin ve izole kalmasının sağlanması
- Kişiye müdahale dahil, kontamine materyallerle iş ve işlem yapılırken uygun KKD kullanılması
- Kontamine malzeme ve alanlar için uygun dezenfeksiyon işlemlerinin yapılması
- El hijyeni sağlanması
- Odanın havalandırılmasının sağlanması,

4.4. COVID-19 Belirtileri Gösteren, Doğrulanmış Kişilere Yapılacak İşlemler

Çalışanlardan, ziyaretçilerden veya üçüncü kişilerden birinin COVID-19 belirtileri gösterdiği durumlarda yapılacak işlemler ile ilgili Hijyen, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol İçin Eylem Planına uygun hareket edilmelidir.

Belirti gösteren kişinin diğer kişiler ile temasını en aza indirmek üzere derhal eylem

TAY - OTO A.Ş. (KAŞIKLA ÜRETİM) ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI	Doküman No	P L K Y 018
	İlk Yayın Tarihi	01.03.2021
	Revizyon Tarihi	-
	Revizyon No	00
	Sayfa	10 / 33

planına uygun işlemler yapılmalıdır. COVID-19 semptomlarının görüldüğü durumlar için hazırlanan eylem planı, asgari olarak aşağıda belirtilen adımları takip etmelidir;

Belirti gösteren kişinin, tolere edebiliyorsa tıbbi maske takması sağlanır ve kişi ayrı alana (izole odaya) alınır; işyeri hekimi ve yerel sağlık otoritesine bilgi verilerek kişinin sağlık kuruluşuna sevki sağlanır.

Hastanın tedavi edilmesi amacıyla, bulunulan yerdeki hastanenin pandemik polikliniğine yönlendirilmesi için yerel sağlık otoritesine durum bildirildikten sonra tedavinin ne şekilde devam edeceğine hekim karar verecektir, ancak kuruluşta tedavi süreci devam edemez.

Hasta personel iş yerinde çalışmaya devam etmemeli, tıbbi bakım ihtiyacı ise kuruluşun sağlık personeli tarafından verilebilir.

Sadece bu hasta kişi tarafından kullanılmak üzere bir oda, tuvalet belirlenmelidir.

Hasta kişinin kuruluşta ortak alanları kullanması sınırlandırılmalıdır.

Sürekli maske takması sağlanmalıdır. Öksürme ve hapşırma sonrası mutlaka el hijyeni sağlanmalıdır. Çevre teması minimuma indirilmelidir.

Maske kullanımı hasta kişi tarafından tolere edilemezse, ağzı kaplayacak şekilde pamuklu bez (tek kullanımlık mendil) sağlanmalı ve kullanım sonrasında hemen bir tıbbi atık torbasına atılmalıdır. Tıbbi atık torbası mevcut değilse, sağlam çift plastik torbaya yerleştirilip kapatılmalı evsel atık olarak

atılmalı; ellerin sabun ve suyla veya alkol bazlı el antiseptiği ile temizlenmesi sağlanmalıdır. • Hastanın izole edildiği odanın havalandırılması sağlanmalıdır.

Belirgin COVID-19 semptomları (ateş, kuru öksürük veya nefes almada zorluk) olan bir kişi ile ilgilenirken maske, göz koruması, eldiven ve önlük dahil olmak üzere her zaman ek koruyucu donanım kullanılmalıdır. Kullanılan koruyucu donanım dikkatlice (maskenin ön yüzüne temas edilmeden ve diğer koruyucuların kirli yüzeylerine temastan kaçınarak) çıkarılmalıdır.

İlk önce eldivenler ve elbise çıkarılmalı, el hijyeni yapılmalı, sonra göz koruması çıkarılmalı en son maske çıkarılmalı ve hemen sabun ve su veya alkol bazlı el antiseptiği ile eller temizlenmelidir.

Belirtileri olan kişinin vücut sıvılarıyla temas eden eldivenler ve diğer tek kullanımlık eşyalar tıbbi atık olarak kabul edilir ve uygun şekilde bertaraf edilir.

COVID-19 semptomları gösteren kişinin kuruluş yerleşkesi içerisinde çalışan olması durumunda çalışması durdurulur, yerel sağlık otoritesine bildirim yapılır ve otoritenin talimatları uygulanır.

4.5. Şüpheli COVID-19 Vakasının Tahliyesi/Transferi

Diğer kişilerin etkilenmesini ve bulaş riskini en aza indirmek için semptomatik kişinin kuruluş yönetimi ve yerel sağlık otoritesinin talimatlarına göre kuruluştan ayrılması gerekir. Sağlık otoritesinin değerlendirmesi sonucu, tavsiyeler dikkate alınarak şüpheli vaka en uygun sağlık kuruluşuna yönlendirilmeli veya tavsiye ev karantinası şeklinde olur ise hastayı aile

TAY - OTO A.Ş. (KAŞIKLA ÜRETİM) ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI	Doküman No	P L K Y 018
	İlk Yayın Tarihi	01.03.2021
	Revizyon Tarihi	-
	Revizyon No	00
	Sayfa	11 / 33

yakınlarından birinin alması sağlanmalıdır. Hasta kişinin olası temaslarının saptanması ve yönetimi, sağlık otoritesinin talimatlarına uygun olarak yapılmalıdır. Kuruluş, hasta kişi tarafından kullanılan alanın temizlik ve dezenfeksiyonu için Hijyen, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol İçin Eylem Planına uygun olarak, temizlik ve dezenfeksiyon programlarını uygulamalıdır.

4.6. Etkilenmeyen Çalışanlar

Etkilenmeyen çalışanlar, düşük riskli maruz kalma olduğu düşünülen kişilerdir. Kuruluşta olası COVID-19 vakası olsun veya olmasın hastalık, bulaşma ve önleyici tedbirler hakkında bilgi verilmelidir. İşletmeden hastanın transfer edildiği veya ayrıldığı tarihten itibaren 14 gün boyunca ateş, öksürük veya nefes almada zorluk da dahil olmak üzere COVID-19 semptomlarını kendi kendine izlemeleri istenmelidir. 14 gün içinde COVID-19'u gösteren semptomlar geliştirmeleri durumunda, derhal amirlerine durumu bildirmeleri, kendi kendini izole etmeleri ve yerel sağlık kuruluşlarına başvurmaları istenmelidir.

4.7. Filyasyon / Sürveyans

Filyasyon/sürveyans işlemleri Sağlık Bakanlığı tarafından yürütülür. Bu işlemler kuruluşta şüpheli bir vaka tespit edildikten hemen sonra başlamalıdır. Dünya Sağlık Örgütü (DSÖ), olası veya teyit edilmiş bir vakanın semptomlarının başlamasından 2 gün önce ve 14 gün sonra aşağıdaki maruziyetlerden herhangi birini yaşayan kişi olarak tanımlar:

- Olası veya teyit edilmiş bir vakayla 1 metre içinde ve 15 dakikadan fazla yüz yüze temas,
- Olası veya teyit edilmiş bir vakayla doğrudan fiziksel temas,
- Uygun kişisel koruyucu donanım kullanmadan muhtemel veya doğrulanmış COVID-19 hastalığı olan kişiye doğrudan temas,
- Sağlık Bakanlığı tarafından belirlenen diğer durumlar.

4.8. Yükleniciler, Dış Servis/Hizmet Sunucuları, Ürün ve Hizmet Tedarikçileri

Yükleniciler, dış servis/hizmet sunucuları, ürün ve hizmet tedarikçileri güvenli çalışma sistemlerini takip etmelidir. Ayrıca COVID-19'un yayılmasını önlemeye yönelik, kuruluşun uygulamalarına ve ulusal otorite kurallarına uymakla yükümlüdür. Kuruluş, uyulması gereken kurallara dair tedarikçilerini bilgilendirmeli ve uygulanmasını sağlamalıdır.

5. UYGULAMAYA YÖNELİK ÖNLEMLER

5.1. Fiziki Mesafe

Damlacıklar havada sadece kısa mesafelerde etkili olur; damlacık yayılımını önlemek için en az 1 metre mesafe belirlenmiştir. Bu mesafe mutlak bir değer olmayıp minimum olarak düşünülmelidir. Mümkün olduğu yerlerde güvenli mesafenin biraz daha fazla (örneğin 1,5-2 m) belirlenmesi tavsiye edilir. Klimalı veya havalandırma sistemlerinin olduğu alanlarda bu mesafe daha da fazla olabilir. Kuruluşta tüm önlemler buna uygun olarak tasarlanmalıdır. Kuruluş yöneticileri dahil her türlü toplantılarda fiziki mesafe kuralı uygulanmalıdır. Mümkünse toplantıların telekonferans aracılığıyla yapılması sağlanmalıdır. Gerek mesai

TAY - OTO A.Ş. (KAŞIKLA ÜRETİM) ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI	Doküman No	P L K Y 018
	İlk Yayın Tarihi	01.03.2021
	Revizyon Tarihi	-
	Revizyon No	00
	Sayfa	12 / 33

saatleri içindeki gerekse mesai saatleri dışındaki fiziki mesafenin ihlal edilebileceği organizasyonlardan (örn. spor faaliyetleri, piknik, grupla yapılan sosyal etkinlikler, işin gereği dışındaki İdari Bürolar ziyaretleri vb.) kaçınılmalıdır.

5.2. El Hijyeni

El hijyeni, standart enfeksiyon kontrol önlemlerinin (SEKÖ) en kritik unsuru olup kişisel enfeksiyon bulaşmasını azaltmak için gereklidir. Tüm personel, ziyaretçi ve servis elemanları için tesise girişte ve mümkün olan uygun noktalarda el yıkama imkânı sağlanmalıdır. El yıkamanın mümkün olmadığı noktalarda ve alanlarda eller alkol bazlı antiseptik madde ile ovulmalı ve temizlenmelidir.

El hijyeni, maske, yüz koruyucu (vizör) forma vb. çıkarılması, atıkların taşınması sonrasında ve ellerin kirlenmesine neden olabilecek herhangi bir işlem veya temastan hemen sonra tekrar yapılmalıdır. El hijyeni sağlanmadan önce;

- Kolların sıvanması (mümkünse dirseklere kadar),
- Bilezik, yüzük vb. takıların çıkartılması,
- Tırnakların temiz ve kısa olması; takma tırnakların veya tırnak ürünlerinin çıkartıldığından emin olunması,
- Cilt bütünlüğü bozulmuş, yara, kesik vb. yerlerin su geçirmez bir tampon ile kapatılması hususlarında bilgilendirme yapılmalıdır.

El Yıkama ve Ovalama Tekniği

El hijyeni, ellerin kirliliği veya gözle görülür şekilde bulaşı olduğu durumlar, sabun ve su ile el yıkanması ve rutin el hijyeni için alkol bazlı el antiseptiği ile temizleme işlemlerini kapsar.

- El yıkama, virüsü etkisiz hale getirmek için iyice ve yeterli bir süre en az 20 saniye yapılmalıdır.
 - Tüm personel için antiseptik dispenserleri çalışma alanı içinde en yakın noktaya konumlandırılmalı, bunun mümkün olmadığı durumlarda cep antiseptikleri kullanılmalıdır.
- Antiseptik

madde kullanım tekniği, elleri arındırmak ve virüsü inaktive etmek için iyi bir şekilde ve yeterli bir süre (20 ile 30 saniye arasında) uygulanmalıdır.

- Suyun bulunmadığı veya suya ulaşılmasının zaman alacağı durumlar gibi el hijyenini



TAY - OTO A.Ş. (KAŞIKLA ÜRETİM) ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI	Doküman No	P L K Y 018
	İlk Yayın Tarihi	01.03.2021
	Revizyon Tarihi	-
	Revizyon No	00
	Sayfa	13 / 33

sağlamaya yönelik imkanlar olmadığında, kişilerin alkol bazlı antiseptik ile ovalama işlemi yapmaları sağlanmalıdır. Ancak özellikle personelin ilk fırsatta ellerini yıkaması önerilmelidir.

5.3. Solunum Hijyeni ve Öksürük/Hapşırık

Adabı ‘Yakala, Çöpe at, Öldür (Bertaraf et)’

COVID-19 bulaşmasını en aza indirmek için potansiyel önlemlere yönelik personel, ziyaretçiler ve ilgili kişiler solunum hijyeni ve öksürük adabı konusunda teşvik edilmelidir. Bu teşvik görünür yerlere (giriş, asansörler, koridor gibi sık kullanılan alanlara) görsel/yazılı afiş ve poster olarak konulması şeklinde olabilir.

Hapşırma, öksürme veya burun akıntısını silmek ve burnu temizlemek (sümürmek) için tek kullanımlık mendil kullanılmalıdır. Mendil en yakın çöpe atılmalıdır.

Kişiler için kâğıt mendil, tercihen elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü, vb. çöp kutuları ve el hijyeni sağlamak için kullanılan cihazlar temin edilmelidir.

Mendil kullanılmasından, öksürme, hapşırma veya solunum salgıları ve kontamine nesnelere herhangi bir temastan sonra eller (mümkünse sabun ve su kullanarak, aksi halde alkol bazlı el antiseptiği kullanarak) temizlenmelidir.

Personel, ziyaretçiler ve ilgili kişiler göz, ağız ve burunlarına elle temas etmemeleri konusunda güçlü şekilde uyarılmalıdır. Bu uyarılar kuruluşun girişinde ve uygun olan diğer noktalarda belirgin ve en az 1 m uzaklıktan kolayca okunacak şekilde yazılı ve/veya görsel olarak afişe edilmelidir.

6. EĞİTİM

Covid 19 kapsamında toplu olarak bir araya gelmeleri önlemek amacıyla toplu eğitimler yapılmamıştır, fakat bilgilendirme afişleri asılarak ve çalışanlarla Covid konusunda zaman zaman bilgilendirmeler yapılmaktadır. El hijyeni konusunda bilgilendirme yapılmaktadır.

Bu kapsamda çalışan personellere;

- 6.1. Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ);
- 6.2. Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ);
- 6.3. Salgın hastalık (COVID-19 vb.) belirtileri ve yayılımı hakkında;
- 6.4. personelin kendisinde belirtiler ve/veya hastalık görüldüğünde yapılacaklar;
- 6.5. İzolasyon kuralları ve hastalığın yayılmaması için yapacakları/yapılacaklar;
- 6.6. Kişisel hijyen, el hijyeni,
- 6.7. KKD'nin kullanılması

eğitimleri verilmelidir. Temizlik görevlilerine ayrıca;

- a. Temizlik yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonra dikkat edilmesi gereken hususlar,
- b. İşyerinde kullanılan temizlik kimyasallarının tehlikelerini, atıkların toplanması ve

TAY - OTO A.Ş. (KAŞIKLA ÜRETİM) ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI	Doküman No	P L K Y 018
	İlk Yayın Tarihi	01.03.2021
	Revizyon Tarihi	-
	Revizyon No	00
	Sayfa	14 / 33

imhası, eğitimleri verilmelidir. Verilen eğitime ilişkin materyal ve dokümanlar dosyalanmalıdır.

7. ATIK YÖNETİMİ

Salgın dönemi ile birlikte günlük hayatta kullanımları artan tek kullanımlık kişisel maske ve eldivenler ile diğer hijyen malzemelerinin atıklarının uygun şekilde yönetiminin sağlanması gerekmektedir.

Kuruluşta; tek kullanımlık maske, eldiven gibi kişisel hijyen malzeme atıklarının yönetimi aşağıdaki basamaklara uygun olarak yapılır.

a. Kuruluşta maske, eldiven ve diğer kişisel hijyen malzeme atıkları için bina giriş-çıkışları ile ortak kullanım alanlarına ağız kapalı ve pedallı biriktirme ekipmanı yerleştirilerek bu atıklar ayrı şekilde biriktirilir.

b. Biriktirme ekipmanın "diğer atık" ekipmanı gibi gri renkli veya gri etiketli olur, ekipmanın üzerinde sadece maske, eldiven ve diğer kişisel hijyen malzeme atıklarının biriktirileceğini gösteren yazı ve/veya görseller bulunur.

c. Biriktirme ekipmanındaki atık torbasının dörtte üçü dolduktan sonra ağız sıkı bir şekilde kapatılarak ikinci bir torbaya alınır ve biriktirilen atıkların geçici depolama alanında en az 72 saat bekletildikten sonra "evsel atık" olarak belediyeye teslim edilir.

d. Atıkların toplanması, taşınması, işlenmesi ve bertaraf ile görevli personel çalışma sırasında eldiven ve maske gibi kişisel koruyucu malzeme kullanır. Atıkla temas etmemeye dikkat eder. Toplama ve taşıma işlemleri sırasında özel iş elbisesi giyer. Yanında yeterli miktarda dezenfektan bulundurur.

8. SOSYAL VE ORTAK KULLANIM ALANLARI

Tüm sosyal ve ortak kullanım alanları temiz ve düzenli tutulmalıdır. Alanlar sık aralıklarla uygun şekilde temizlenmeli ve gerektiğinde dezenfekte edilmelidir. Kuruluş, Hijyen, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol İçin Eylem Planına uygun olarak, personel ve diğer kişiler tarafından kullanılan umumi tuvaletler ve diğer ilgili alanlar (örneğin yemekhane girişi, üretim alanları, asansör girişleri) dahil olmak üzere farklı alanlarda antiseptik madde dispenserleri bulundurulmalıdır. Sabun, dezenfektan/el

antiseptiği sağlayan dispenserler, tek kullanımlık kağıt mendil aparatları ve diğer benzer cihazların eksiksiz ve düzgün çalışmasını sağlamak için rutin kontroller yapılmalıdır. Arızalı cihazlar ivedilikle tamir edilmeli veya değiştirilmelidir. Özellikle, yemekhane, kafeterya gibi fiziki mesafenin azalabileceği alanlarda zemin çizgileri ve uyarı işaretleri ile fiziki mesafenin korunması sağlanmalıdır. Merkezi havalandırma sistemlerinde içeriden alınan havanın tekrar dolaşıma verilmesi yerine %100 dış havanın emilerek şartlandırılması yöntemi tercih edilmelidir.

8.1. Güvenlik ve Bekleme Alanları

Kuruluşa girişler orta bloktaki ana kapıdan yapılır. Güvenlik görevlileri kendi güvenlik tedbirlerini (maske, siperlik kullanımı v.b.) alır. Kuruma gelen personel ve ziyaretçilerin

TAY - OTO A.Ş. (KAŞIKLA ÜRETİM) ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI	Doküman No	P L K Y 018
	İlk Yayın Tarihi	01.03.2021
	Revizyon Tarihi	-
	Revizyon No	00
	Sayfa	15 / 33

maske takıp takmadığını kontrol eder, maskesi olmayan kişilerin kuruma girişine izin verilmez. Kapı girişlerinde tüm personel ve ziyaretçilerin temassız ateş ölçer ile ateş ölçümü yapılır. Yüksek ateş tespit edilen personel KKD kullanılarak revire sevk edilir, diğer çalışanlar vakanın yanından uzaklaştırılır. Vaka güvenlik görevlisi tarafından Salgın Acil Durum Sorumlusu, Salgın Acil Durum Sorumlusu Yardımcısı idareciye bildirir. Salgın semptomu gösteren ziyaretçiler kuruma alınmaz.

Güvenlik personeli tarafından ortak kullanılan telsiz telefon gibi malzemelerin vardiya değişimlerine teslim öncesi uygun şekilde dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır. Kurum giriş çıkış ile ilgili salgın hastalık durumlarında özgü kurallar belirlenmiş uygulanmalı ve ziyaretçiler detaylı olarak kayıt altına alınmalıdır. Ziyaretçi kartlarının her kullanımdan önce dezenfekte edilmelidir. Güvenlik alanının en az günlük olarak deterjan ve su veya dezenfektanlarla temizlenmesi, güvenlikteki kalemler, ziyaretçi kartlarının da dezenfektan ile temizlenmesi kontrol altına alınmalıdır.

Kuruma gelen tüm kargolar güvenlik birimi tarafından karşılanarak İdari İşler biriminin belirlemiş olduğu kargo bekleme noktasına yönlendirilerek teslim alınır. Gelen kargolar dezenfekte edildikten sonra destek hizmetleri görevlileri tarafından ilgililerine teslimi yapılır. Kargoların dezenfekte edilemez ise ara geçici depoda 24 saat bekletildikten sonra ilgililerine teslim edilir. Bu aşamalarda ilgili personel KKD kullanılmaya özen gösterir.

Kurum araçlarıyla gelen personel kurum otoparkını kullanabilir.

Bekleme alanları temiz ve düzenli tutulmalıdır. Oturma düzeni kişiler arasında en az 1,5 metre olacak şekilde düzenlenmelidir. Kitaplar, broşürler ve dergiler dahil olmak üzere gerekli olmayan tüm eşyalar lobi/bekleme alanlarından, diğer ortak kullanılan alan ve salonlardan çıkarılmalıdır. Ulaşılabilir olduğunda bu öğeler paylaşılmamalıdır. Tüm alan ve içindeki mobilya ve eşyalar temizlenebilir olmalı ve sıklıkla (tercihen çevre ile aynı zamanda) temizlenmelidir. Bu alanlarda bulundurulmuş su ve diğer içecekler kapalı ambalajlarda olmalıdır. Mümkünse alkol bazlı el antiseptiği bulundurulmalıdır.

8.2. İdari Bürolar

İdari Büroların yerleşimi, fiziki mesafeye dikkat edilerek düzenlenmelidir. Gerekli durumlarda dönüşümlü olarak uzaktan çalışma opsiyonu tercih edilebilir. Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmalıdır. İdari Büroların havalandırma tesisatının filtre temizliği, bakım ve kontrolleri düzenli olarak yapılmalıdır. İdari Bürolar malzemelerinin (bilgisayar klavyesi, mouse, telefon, kalem, silgi vb.) ortak kullanılmaması mümkün olduğunca sağlanmalıdır. Ortak kullanılan malzemelerin dezenfeksiyon sıklığı artırılmalıdır. Kapalı alanlarda maske kullanılmalıdır.

8.3. Toplantı Salonları

Salonda oturma düzeni fiziki mesafe kurallarına (en az 1,5 m) uygun olacak şekilde düzenlenmelidir. Masa üzerindeki kitap dergi vb. malzemeler kaldırılmalı, toplantı öncesi ve toplantı sonrası (masa, varsa teknik donanımlar, mikrofon vb.) temizlik/dezenfeksiyon

TAY - OTO A.Ş. (KAŞIKLA ÜRETİM) ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI	Doküman No	P L K Y 018
	İlk Yayın Tarihi	01.03.2021
	Revizyon Tarihi	-
	Revizyon No	00
	Sayfa	16 / 33

yapılmalıdır. Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmalıdır. Kapalı alanlarda maske kullanılmalıdır.

8.4. Asansörler

Kişilerin asansör kullanımını mümkünse en aza indirmeleri önerilir. Bunun mümkün olmadığı durumlarda fiziki mesafe kurallarına uygun olarak asansör kapasitesinin en fazla üçte biri kadar kişinin kullanımına izin verilmeli ve bu sayı asansör girişinde belirtilmelidir. Asansör girişlerinde alkol bazlı el antiseptiği bulundurulmalıdır. Asansör içinde öksürük/hapşırık adabına uyulması, asansöre maskesiz binilmemesi, mümkünse konuşulmaması sağlanmalıdır. Asansör zeminine her kişinin durması gereken yerler aralarında en az 1 m olacak şekilde belirlenmelidir.

8.5. Seyahat Kuralları

Personelin zorunlu haller dışında yurtiçi ve yurtdışı seyahatlerinin kısıtlanması, zorunlu hallerde ise yurtiçi seyahatlerinde toplu taşımadan kaçınılması gerekmektedir. Yurtdışı 26-27 seyahat kısıtlamalarının bitişinin ardından yurtdışından Türkiye'ye gelen veya evde yurtdışından gelen yakını bulunan çalışanların yasal otoritenin belirlediği kurallara göre hareket etmesi kontrol altına alınmalıdır. Yurtdışından gelen ziyaretçilerin pasaport bilgileri ve son 14 gün içinde bulunduğu ülkelerin kayıt altına alınması sağlanmalıdır.

8.6. İşletme Binek Hizmet Araçları

Binek araçlara şoför hariç aynı anda üçten fazla kişi bindirilmemelidir. Mümkün olduğu durumlarda yolcu, arka koltukta sürücünün çaprazında oturarak ve maske takarak seyahat etmelidir.

Kuruluş aracı, her kullanım sonrasında özellikle tekstil malzemelerinin, ortak temas noktaları ve malzemelerinin düzenli olarak temizlik ve dezenfeksiyon yapılmalıdır. Salgın hastalık (COVID-19 vb.) dönemlerinde araçlarda klima iç hava sirkülasyonu kapalı tutulmalı, mümkünse klima yerine doğal havalandırma tercih edilmelidir. Aracın klima hava filtre bakımı düzenli olarak yapılmalıdır.

Salgın hastalık durumlarına uygun kişisel koruyucu önlemler için gerekli kişiye özel (maske, yüz koruyucu siperlik vb.) KKD kullanımı sağlanmalıdır.

8.7. Personel Servisleri

Servise binerken mümkünse ateş ölçümü yapılması faydalıdır. Servisi kullanan kişi sayıları 1 metre fiziksel mesafe korunacak şekilde belirlenmeli ve koltuklarda yan koltuk boş kalacak ve arka arkaya gelinmeyecek şekilde çapraz düzende oturulmalıdır. Servis kullanımı ile ilgili görsel yönlendirmeler ile fiziki mesafe sağlanabilir. Çalışanlar için araçlarda maske bulundurulmalıdır. Mümkün olduğu durumlarda çalışanlar isimlerine koltukların tanımlanması ve çalışanların farklı koltuklara oturmamasına özen gösterilmelidir. Servis durağında beklerken, servise biniş ve inişler sırayla ve fiziki mesafe korunarak yapılmalıdır. Salgın süresince araçların klima kullanımı mümkün olduğunca tercih edilmemelidir. Klima kullanılacak ise 15 dakika üzerindeki seyahatlerde, sürücü tarafından en az her 15 dakikada

TAY - OTO A.Ş. (KAŞIKLA ÜRETİM) ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI	Doküman No	P L K Y 018
	İlk Yayın Tarihi	01.03.2021
	Revizyon Tarihi	-
	Revizyon No	00
	Sayfa	17 / 33

bir pencere açılarak içeriye yeterli temiz hava girmesi ve hava sirkülasyonu olması sağlanmalıdır. Her servis öncesi veya sonrası servisler havalandırılmalı ve özellikle el teması olan bölgeler başta olmak üzere dezenfeksiyon sağlanmalı, yapılan işlemler kayıt altına alınmalıdır. Araç kapılarında el dezenfektanları bulundurulmalıdır. Araç içinde bulunan halı, paspas ve perdelerin temizlik ve dezenfeksiyon sıklığı belirlenmelidir. Sürücü mutlaka kişisel koruyucu önlemlerini (maske ve gerektiğinde eldiven) almalıdır. Servis şoförlerinin hastalık geçmişi takip edilmeli ve farkındalık eğitimleri verilmelidir. Servis şoförlerinin günlük ateş ölçümleri kayıt altına alınmalıdır. Servis hizmeti, kuruluş dışı farklı bir firma tarafından sağlanıyor ise belirlenen önlemlerin alındığı ve dezenfeksiyon yapıldığı garanti altına alınmalıdır.

8.8. Tuvalet ve Lavabolar

Kapılar ve kapı kolları dahil tüm yüzeyler uygun deterjan/dezenfektan ile sık aralıklarla temizlenmelidir. Tesiste COVID-19 olduğu belirlenen kişi olmadığı takdirde banyo, klozet ve lavabolar ve kapı yüzeyleri dahil tüm yüzeylerin su ve uygun deterjanla sık temizlenmesi yeterlidir. Banyo, klozet ve tuvaletler her vardiyada en az bir kez sulandırılmış çamaşır suyu ile dezenfekte edilir. El temasını önlemek için personel lavabolarında mümkün ise el teması olmayan bataryalar, temassız dispenserler olmalıdır. Mümkünse her tuvalet/lavabo girişinde (ideal olarak hem iç, hem de dış kısma), el antisepti cihazları bulunmalıdır. Personele ve ziyaretçilere her seferinde en az 20 saniye boyunca sabun ve suyla ellerini yıkamalarını hatırlatmak için afiş/poster/uyarı levhası konulmalıdır. Personellerin kâğıt havluları ve benzeri atıkları atmalarını kolaylaştırmak için çıkışa yakın noktalara mümkünse pedallı çöp kutusu yerleştirilmelidir. Varsa el kurutucu cihazlarının kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınması sağlanmalıdır. Tuvaletlerin havalandırma sistemi temiz, hava sirkülasyonu yeterli ve uygun olmalıdır.

8.9. Personel Soyunma Odaları

Soyunma odaları, aynı anda kullanacak kişi sayısını azaltacak şekilde organize edilmelidir. Soyunma odalarında kişi başına minimum 4 m² alan sağlanacak ve fiziki mesafe 1,5 metre olacak şekilde kullanım planlanmalıdır. Oda girişlerine alkol bazlı el antiseptiği konulmalıdır. Soyunma odalarında maske kullanılması sağlanmalıdır. Temizlik ve dezenfeksiyon sıklığı gözden geçirilmeli, vardiya aralarında her kullanım sonrası temizlik ve dezenfeksiyon yapılmalıdır. Ortamların havalandırma koşulları yeterli olmalıdır. El temasını önlemek için personel lavabolarında mümkünse el teması olmayan bataryalar, temassız dispenserler olmalıdır. Kirli ve temiz kıyafetlerden, ayakkabılardan çapraz bulaşmayı önleyebilmek için gerekli tedbirler alınmalıdır.

8.10. Dinlenme Odası ve Yönetici Odaları

Odaların yerleşimi, sosyal mesafeye dikkat edilerek düzenlenir, ikili-üçlü koltuklarda bir kişilik boşluk bırakılacak şekilde işaretleme yapılarak düzenleme yapılır. Tek kişilik koltuklar arada 1 metre mesafe bırakılacak şekilde oturulur.

Salgın hastalık durumlarında (COVID-19 vb.) yönetici odasına personel, misafir ve

TAY - OTO A.Ş. (KAŞIKLA ÜRETİM) ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI	Doküman No	P L K Y 018
	İlk Yayın Tarihi	01.03.2021
	Revizyon Tarihi	-
	Revizyon No	00
	Sayfa	18 / 33

ziyaretçi kabul edilmemelidir. Odalar sık sık doğal havalandırma yolu kullanılarak havalandırılır. Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanır. Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılır.

Bilgisayar klavyesi, mouse, telefon, dolap, kalem, silgi vb. malzeme ve ekipman mümkün olduğunca ortak kullanılmaz. Bunun sağlanmaması halinde ortak kullanılan malzemelerin dezenfeksiyonu oda kullanıcısının takip ve kontrolünde temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak yapılır.

Odalarda alkol bazlı el antiseptiği bulunur. Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı atık kumbaralar bulundurulur. Odada elektrikli araçlarla çay yapılması durumunda, tek kullanımlık bardak kullanımı veya kişiye özel bardakların kullanılması sağlanır.

Odada oturulduğu müddetçe maske kullanımının sürekliliği sağlanır.

8.11. Revir / İzolasyon Odası

Revirde yüzey teması olan her yer, gününbirlik düzenli olarak temizlenir. Sık sık doğal havalandırma yapılır. Sık kullanılan ve temas edilen yüzey, alan ve malzemeler daha sık temizlenir. Temizlik yapan görevliler KKD ları ile hijyen kurallarına uyarak temizlik yapar.

Revirde şüpheli için ve şüpheliye müdahalede bulunacak personel için yeterince tek kullanımlık KKD malzemesi bulundurulur. Malzemenin miktarı sürekli kontrol edilerek yoğaltıldıkça tedariki sağlanır.

Çalışanlar kuruluşa gelmeye başladıktan sonra; herhangi bir çalışan da 37.8 santigrat derecenin üzerinde ateş tespit edilirse veya kuru öksürük, aşırı halsizlik ve eklem ağrıları, koku ve tat kaybı durumlarında revire gönderilir.

Revirde koruyucu ekipmanlarla sağlık personeli, sağlık personelinin olmadığı durumlarda ilk yardım eğitim almış görevlilerce muayene edilir. Covid 19 enfeksiyonu şüphelenilen personel daha önceden belirlenmiş olan karantina odalarına alınarak, diğer çalışanlarla teması kesilir. SABİM 134, ulaşılamaz ise 112 servisi aranarak verilen yönergelerle göre hareket edilir.

8.12. Yemekhane

Genel kullanım alanlarına ve oturma düzenine ilişkin sosyal mesafe planı hazırlanmalı, yemekhanenin kapasitesi sosyal mesafe planına göre belirlenmeli, bu kapasiteye kullanım sağlanmalıdır.

Yemekhane ve kantin giriş holünde veya dış cephesinde uygulanan ve uyulması gereken bulaşıcı hastalık tedbirleri ve kurallarının yer aldığı panolar düzenlenmelidir.

Bulaşıcı hastalık tedbirlerine yönelik mutfak ve tesisin temizliği “Yemekhane Temizlik Talimatına” uygun olarak düzenli olarak yapılmalıdır.

Yemekhane girişlerinde el antiseptiği bulundurulmalı, el antiseptiği veya sabunla kurallara uygun el temizliği yapıldıktan sonra yemekhaneye girişler sağlanmalıdır.

TAY - OTO A.Ş. (KAŞIKLA ÜRETİM) ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI	Doküman No	P L K Y 018
	İlk Yayın Tarihi	01.03.2021
	Revizyon Tarihi	-
	Revizyon No	00
	Sayfa	19 / 33

Yemekhane ve kantinde maske takma zorunluluğuna uyulmalı, yeme-içme faaliyeti dışında ve masadan her kalkıldığında maske takılmalıdır.

Yemekhane ve kantin masaları arası mesafe her yönden 1,5 metre, yan yana sandalyeler arası 60 cm olacak şekilde düzenlenmelidir. Masalarda sadece çapraz karşılıklı oturma düzeni sağlanmalıdır. Masa yanlarına sandalye konulmaması ve masa yanlarına oturma düzeni oluşturulmamasına dikkat edilmelidir. Bütün masa düzeni kuralları masa şekline bakılmaksızın (kare, dikdörtgen veya daire) her masa için uygulamalıdır.

Yemek masaları her kullanımdan sonra uygun şekilde temizlenmelidir. Masalar her kullanım sonrası hijyen sağlayabilmek için dezenfekte edilebilir şekilde düzenlenmeli, masalarda örtü vb. bulunmamalıdır. Yemekle birlikte alkol bazlı ıslak el mendili ve kâğıt mendil verilmelidir.

Yemekhane ve kantine ait havlu, bulaşık yıkama ve kurulama bezlerinin daima temiz olması sağlanmalıdır.

Yemekhane ve kantin saati mümkün olduğunca daha geniş bir saat aralığında düzenlenmeli, (Örneğin 11:30 – 14:30) yemekhane yoğunluğu bu şekilde yönetilmelidir.

Servis personeli, servis esnasında mesafe kurallarını korumaya ve temastan kaçınmaya özen göstermelidir.

Kuruluşa çıplak elle temas edilmeyecek şekilde yiyecek ve yemekler tek kullanımlık vakumlu ve ağzı ilk defa yiyecek kişi tarafından açılacak kaplarda sıcak olarak servis edilmelidir. Masalarda bulunan şeker, tuz, baharat, peçetelik, zeytinyağı, sirke, soslar gibi malzemelerin kullanımdan kaldırılmalı, yemek sırasında kullanılacak çatal, kaşık, bıçak, tuz, baharat, kâğıt ve ıslak mendil ağzı ilk defa kullanacak kişi tarafından açılacak tek kullanımlık paketler halinde servis edilmelidir.

Çay/kahve makinesi, gıda otomatları, su sebilleri, içecek makinesi gibi araçlar kullanımdan kaldırılmalıdır kaldırılmadığı durumlarda, kullanımı ve servisi sadece yemekhane personeli tarafından tek tek yapılmalıdır.

Yemek tepsisi üzerinde sunumlar sadece yemekhane personeli tarafından tek tek yapılmalıdır.

Ekmek, salata, meyve, yoğurt, tatlı, su gibi yiyecek ve içecekler paketli olarak sunulmalıdır.

Yemek yiyenlerin mümkünse her gün aynı masa ve sandalyeye oturmasını sağlayacak numaralandırma sistemi oluşturulmalıdır.

Yemek hizmeti dışarıdan tedarik edildiği durumlarda tercih TS EN ISO 22.000 gıda güvenliği yönetim sistemi veya TS 13811 hijyen ve sanitasyon yönetim sistemi belgeli kuruluşlardan temin edilmelidir. Mümkün ise tedarikçinin yerine denetim gerçekleştirilebilir.

Yemekhane personelinin düzenli sağlık kontrolü yapılmalı, birlikte yaşadığı kişilerin bulaşıcı hastalıklar açısından izlenebilmesi için personelden periyodik bilgi alınmalıdır. Yemekhane personeline bulaşıcı hastalıklar, salgınlar ve hijyen konusunda bilgi/eğitim

TAY - OTO A.Ş. (KAŞIKLA ÜRETİM) ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI	Doküman No	P L K Y 018
	İlk Yayın Tarihi	01.03.2021
	Revizyon Tarihi	-
	Revizyon No	00
	Sayfa	20 / 33

verilmesi sağlanmalıdır.

Personele kuruluşa girişinde temassız ateş ölçümü yapılmalı ve el antiseptiği bulundurulmalıdır. Personele çalışma yeri, misafirler ve ortam ile temasına uygun kişisel koruyucu ekipman (tıbbi maske, yüz koruyucu vb.) ile el antiseptiği sağlanmalı ve kullanımı izlenmelidir. Personelin işe özgü kıyafet giymesi, kıyafetlerinin günlük temizliği ve hijyeni sağlanmalıdır.

Mal tedariki veya başka sebeplerle (tamir, bakım vb.) tesise geçici olarak kabul edilen kişilerin temasının asgari düzeyde tutulmasına yönelik kurallar belirlenerek uygulanması izlenmelidir.

Personelde hastalık belirtileri tespiti halinde tıbbi maske takılarak en yakın sağlık kuruluşuna başvurması sağlanmalıdır.

Gıda güvenliği ve mutfak hijyeni uygulamalarının ilgili mevzuat ve yönetmeliklere uygun yapılması sağlanmalıdır. Mutfak girişlerinde mutlaka hijyen paspasları kullanılmalıdır.

Hazırlık aşamalarında mutlaka mavi nonsteril eldiven kullanılması ve kullanılan eldivenlerin tekrar kullanılmadan bu işlem için düzenlenmiş iş yerindeki atık kutusuna atılması sağlanmalıdır.

Gıda ham madde ve ürün sevklerinde ve mutfak alanında sağlık bilgisi bariyerleri, sterilizasyon cihazları el ve vücut hijyeni için gerekli alet ve ekipman bulundurulmalıdır. Mutfak alanına görevli olmayan personel girmemelidir.

Bütün gıdalar kapalı dolaplarda veya üzeri kapalı şekilde ve depolama sıcaklığına uygun olarak saklanmalıdır. Hiçbir gıda maddesi zeminle temas ettirilmemelidir.

Mutfak ve ilişkili alanların, mutfakta kullanılan her türlü donanım ve ekipmanın, tezgâh ve saklama alanlarının temizlik ve hijyeni düzenli olarak sağlanmalıdır. Elle sık temas eden yüzeyler 1/100'lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile düzenli olarak temizlenmelidir.

Tepsi dışında servis malzemesi kullanılmamalıdır. Servis malzemeleri bulaşık makinasında en az 60⁰C'de yıkanmalıdır.

Yemek taşıma araçlarına el antiseptiği ile ellerin temizliği sağlanarak ve sürekli maske kullanımı sağlanmalıdır. Mümkünse araçların her zaman aynı personel tarafından kullanımı sağlanmalıdır. Aracın el teması sağlanan yüzeyleri her kullanımdan sonra dezenfekte edilmelidir.

Havalandırma ve klima sisteminin, çamaşır makinesi, bulaşık makinesi gibi araç, gereç, malzeme ve donanımın periyodik bakımları ve gerekli olanların sterilizasyonu sağlanmalıdır. Klima ve havalandırma sistemlerinin filtreleri periyodik olarak zamanında değiştirilmelidir. Vantilatör kullanılmamalıdır. Yemekhanedeki kapalı mahallerin tamamının sıklıkla kapı ve pencereleri açılarak doğal havalandırması sağlanmalıdır.

Çalışma ortamında yeterli sayıda elle temas edilmesine gerek duyulmayan çöp Kutularının bulundurulması sağlanmalıdır. Yemekhanede çöp kovalarının temizlik ve

TAY - OTO A.Ş. (KAŞIKLA ÜRETİM) ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI	Doküman No	P L K Y 018
	İlk Yayın Tarihi	01.03.2021
	Revizyon Tarihi	-
	Revizyon No	00
	Sayfa	21 / 33

boşaltma işlemleri sık sık yapılmalıdır.

8.13. Laboratuvar

Çalışma alanında yer alan ortak temas yüzeyleri (çalışma tezgâhları, deney masaları, laboratuvar malzemeleri, el aletleri vb.) için kullanım şartları, kullanım sıklığı, kullanıcı sayısı vb. kriterlerine göre hijyen ve sanitasyon programları oluşturulur, alan şeffaflığı ve laboratuvar sorumlusunca takip ve kontrolü sağlanır.

Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanır.

Laboratuvarlarda panolara, ekranlara ve ortak alanlara, bilinç ve farkındalığı artırmaya yönelik afişler, posterler asılır.

Ortak kullanılan ve temas edilen ekipman ve çalışma alanları her kullanım öncesi düzenli olarak dezenfekte edilir. Ortak kullanılan ve temas edilen ekipmanların dezenfektan kullanıldığı takdirde zarar görecektir hassasiyette olan yüzeylerin kullanımında tek kullanımlık eldivenler kullanılır. Laboratuvarların çalışma alanı içerisinde yer alan lavabo ve evyeler kişisel temizlik amaçlı kullanılmaz.

Kişisel Korunma Donanımlarının çalışanlar tarafından kullanılmasına özen gösterilmelidir. Kişisel Korunma Donanımını yanında getirmeyen personele Kuruluşun temin ettiği KKD malzemelerinden verilmelidir.

Laboratuvar da aynı anda 2’ den fazla personel bulundurulmaz. Çalışma esnasında sosyal mesafeye dikket edilir.

Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü, vb. atık bulundurulur.

8.14. Koridorlar, Merdivenler ve Diğer Alanlar

Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak temizlenir ve dezenfekte edilmesi sağlanır. Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanır. Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılır. Temiz hava debisi artırılması sağlanır.

Koridor başlarına el dezenfektan dispenserleri konulur.

Pano, ekran vb. görünür alanlara, hijyen ve sanitasyon bilincini ve farkındalığını artırmaya yönelik afiş, posterler asılır.

Temas edilen yüzeyler düzenli olarak dezenfekte edilir. Koridor başlarına elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü, vb. atık bulundurulur.

Koridorlarda gidiş ve gelişler için, merdivenlerde iniş ve çıkışlarda sosyal mesafeyi ayarlayacak şekilde işaretlemeler zemine yapıştırılır.

Sürekli kullanılmayan ve kilitli olan diğer alanların hijyen ve temizliği kullanıma bağlı olarak gerçekleştirilir.

TAY - OTO A.Ş. (KAŞIKLA ÜRETİM) ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI	Doküman No	P L K Y 018
	İlk Yayın Tarihi	01.03.2021
	Revizyon Tarihi	-
	Revizyon No	00
	Sayfa	22 / 33

8.15. Kuruluş Bahçesi Ve Alanları

Kuruluş bahçesi ve açık alanlarında zemin hijyen riski oluşturabilecek (atık su, çeşitli kimyasallar vb.) birikintilere izin vermeyecek nitelikte mi?

Bahçe ve açık alanlarında bulunan oturma üniteleri salgın hastalık (COVID-19 vb.) dönemlerine özgü önlemlere (fiziki mesafe düzenlemeleri vb.) göre düzenlenmiş ve kontrolü sağlanmakta mı?

Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun düzenli olarak temizlik ve dezenfeksiyon yapılması, sık kullanılan alan ve malzemelerin daha sık temizlenmesi sağlanmakta mı?

Bahçe ve açık alanlarında uygun yerlere salgın hastalık dönemlerine özgü kurallar (sosyal mesafe, maske kullanımı, el temizliği ile enfeksiyon yayılmasını önlemenin yollarını açıklayan bilgilendirme amaçlı afişler, posterler, tabela, uyarı işaretleri vb. asılmış mı?

Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü, vb. atık kumbaraları bulunmakta mı?

9. TEMİZLİK

9.1.Genel İlkeler

Kuruluştaki COVID-19 vakaları tespit edilmemiş olsa bile hijyen ve sanitasyon mutlak surette sağlanmalıdır. Genel önleyici tedbirler açısından COVID-19 salgını boyunca ortak alanlarda (üretim, laboratuvarlar, tuvaletler, salonlar, koridorlar, asansörler vb.) temizlik ve dezenfeksiyon önlemlerinin uygulanmasına özel dikkat gösterilmelidir. Kulplar, asansör düğmeleri, üretimlerdeki makinelerin tuş takımları, korkuluklar, anahtarlar, kapı kolları vb. gibi sık sık dokunulan yüzeyler daha sık ve daha özenli temizlenmelidir. Temizlik personeline bu konuda talimat verilmelidir. Kuruluştaki temizlik ve sanitasyon teçhizatları da dahil bütün alanların hijyenik koşullarda bulundurulduğunu teminat altına almak için temizleme ve sanitasyon programları oluşturulmalıdır. Programlar, sürekli uygunluk ve etkinlik için izlenmelidir.

9.2.Temizlik ve Sanitasyon Maddeleri ve Araçları

Temizlemede, sanitasyon ajanları ve kimyasal maddeler açık şekilde tanımlanmalı ve üreticinin talimatları doğrultusunda kullanılmalıdır. Araçlar ve teçhizat, hijyenik bir tasarıma sahip olmalı ve muhtemel bir harici madde kaynağı olmayacak biçimde tutulmalıdır.

Not 1 – Temizlik ve sanitasyona yönelik kullanılan biyosidal ve diğer ilgili ürünleri kullananların, bunları doğru bir şekilde kullanması ve bunların insanları, hayvanları ya da çevreyi tehdit etmesi muhtemel durumlara karşı her türlü tedbiri alması zorunludur.

Not 2 - Temizlik ve sanitasyona yönelik kullanılan biyosidal ve diğer ilgili ürünlerin güvenlik bilgi formunda yer alan talimatlara, işyeri koşullarında işçilerin korunmasına yönelik bilgilere, kullanıcılar bakımından etiketler ve diğer tüm ilgili ürün bilgilerine ve biyosidal

TAY - OTO A.Ş. (KAŞIKLA ÜRETİM) ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI	Doküman No	P L K Y 018
	İlk Yayın Tarihi	01.03.2021
	Revizyon Tarihi	-
	Revizyon No	00
	Sayfa	23 / 33

ürünlerin kullanımı ile ilgili yürürlükteki tüm hükümlere uyularak doğru kullanımı sağlanmalıdır. Temizleme ve sanitasyon programları oluşturulmalı ve temizleme teçhizatının da temizlenmesi dahil belirlenmiş bir planla, kuruluşun ve teçhizatın tüm alan ve parçalarının temizlenmesi ve/veya sanitize edilmesi sağlanmalıdır. Kayıtları muhafaza edilmelidir.

Temizleme ve/veya sanitasyon programları en az aşağıdakileri belirlemelidir:

- Temizlenecek ve/veya sanitize edilecek alan, araç ve gereçler, teçhizat parçaları
- Belirtilen görevler için sorumluluklar
- Temizleme/sanitasyon yöntem ve sıklıkları
- İzleme ve doğrulama düzenlemeleri
- Temizlik/sanitasyon sonrası kontroller
- Çalışma öncesi kontroller

Kuruluşun eylem planı kapsamında, COVID-19 şüphelisi veya tanısı koyulmuş kişilerin kuruluştan ayrıldıktan sonra kullandığı oda ve mümkünse diğer tüm malzemelerin temizliği ve dezenfeksiyonu uygun KKD kullanılarak yapılmalıdır. Temizlik personeli için çamaşır suyu başta olmak üzere bu ürünlerin hazırlanması, elleçlenmesi, uygulanması ve depolanması konusunda ek eğitim gerekebilir. Çamaşır suyu kullanımı uygun olmadığında, örneğin elektronik aygıtlar, telefon, uzaktan kumanda donanımı vb. için %70 alkol ile temizlenebilir. Kullanıldığı takdirde tekstil, masa örtüsü, giysiler vb. toz ve aerosol oluşturarak çevreyi diğer kişileri potansiyel kirlenmeden korumak üzere işaretli özel çamaşır torbalarına konulmalıdır. Normal deterjanlarla en az 60°C veya daha fazla sıcaklıkta yıkanmalıdır. Temizlik personelinin yeterli dezenfektan çözeltilerine ve diğer temizlik malzemelerine erişimleri sağlanmalıdır. Temizlik personelinin gerekli kişisel koruma donanımları kuruluş tarafından sağlanmalıdır.

9.3. Temizleyin

- Yüzeyleri sabun ve su kullanarak temizleyin.
- Masalar, kapı kolları, ışık anahtarları, tezgâhlar, kulplar, telefonlar, klavyeler, tuvaletler, musluklar, lavabolar vb. yüzeylerin temizliği sıklıkla yapılmalıdır.

9.4. Dezenfekte Edin

- Alanı veya öğeyi kirli ise önce sabun ve su veya başka bir deterjanla temizleyin. Daha sonra dezenfektan kullanın.
- Onaylı dezenfektanları kullanın.
- Ürünün güvenli ve etkili bir şekilde kullanılmasını sağlamak için etiket üzerindeki talimatları uygulayın.
- Yüzey uygunsa seyreltilmiş ev tipi çamaşır suyu çözeltileri de kullanılabilir.
- Çamaşır suyunuzun dezenfeksiyon amaçlı olup olmadığını görmek için etiketi kontrol edin ve ürünün son kullanma tarihinin geçmediğinden emin olun.
- Çamaşır suyu, uygun şekilde seyreltildiğinde koronavirüslere karşı etkili olacaktır. Çözeltiyi yüzeyde en az 1 dakika bekletin. En az %70 alkol içeren alkol çözeltileri de kullanılabilir. Sadece işverenler tarafından sağlanan temizlik (deterjan) ve dezenfektan

TAY - OTO A.Ş. (KAŞIKLA ÜRETİM) ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI	Doküman No	P L K Y 018
	İlk Yayın Tarihi	01.03.2021
	Revizyon Tarihi	-
	Revizyon No	00
	Sayfa	24 / 33

ürünleri kullanılmalıdır.

Sık dokunulan yüzeylerin temizlik sonrası dezenfeksiyonu için 1/100 sulandırılmış (5 litre suya yarım çay bardağı) çamaşır suyu (Sodyum hipoklorit Cas No:7681-52-9) kullanılabilir. Klor bileşikleri yüzeylerde korozyon oluşturabilir. Dayanıklı yüzeyler için kullanılması önerilen bir dezenfektandır. Tuvalet dezenfeksiyonu için 5 LT suya 25 ml sulandırılmış çamaşır suyu kullanılmalıdır. Ürünler üreticinin talimatlarına göre hazırlanmalı ve kullanılmalıdır. Önerilen ürün “temas süreleri”ne uyulmalıdır. Alternatif temizlik maddeleri/dezenfektanlar kullanılacaksa, sadece standartlara (virusidal aktivite için TS EN 14476 standardı) uygun olanlar kullanılmalıdır.

9.5. Yumuşak Yüzeyler

Halı kaplı zemin, kilim ve perdeler gibi yumuşak yüzeyler için;

- Yüzeyi sabun ve su kullanarak veya bu yüzeylerde kullanıma uygun temizleyicilerle temizleyin.
- En sıcak uygun su ayarını kullanın ve öğeleri tamamen kurutun veya onaylı bir ev dezenfektanı ile dezenfekte edin.
- Üreticinin talimatlarına uyun.

9.6. Elektronik Aletler

Tabletler, dokunmatik ekranlar, klavyeler, uzaktan kumandalar ve ATM’ler için:

- Temizlik ve dezenfeksiyon için üreticinin talimatlarını izleyin.
- Başka bir öneri yoksa en az %70 alkol içeren spreyle veya mendil vs. kullanın.

9.7. Temizlik Yaparken

- Çöp taşıma da dahil olmak üzere temizleme sürecindeki tüm görevler için tek kullanımlık eldiven ve önlük giyin.
- Kullanılan temizlik/dezenfektan ürünleri ve sıçrama riski olup olmadığına bağlı olarak ek KKD gerekebilir.
- Kişi kendisinin ve çevresinin kirlenmesini önlemek için eldiven ve önlüğünü dikkatli bir şekilde çıkarmalıdır
- Ellerinizi sık sık sabun ve suyla en az 20 saniye yıkayın.
- Ellerinizi eldivenleri çıkardıktan hemen sonra ve hasta olan bir kişiyle temastan sonra yıkayın.
- Sabun ve suya ulaşamadığı durumlarda ve eller sabunla temizlenmesini gerektirecek kadar gözle görülür şekilde kirli değilse, alkol bazlı el antiseptiği kullanılabilir. Bununla birlikte, eller gözle görülür şekilde kirliyse, ellerinizi mutlaka sabun ve suyla yıkayın.

TAY - OTO A.Ş. (KAŞIKLA ÜRETİM) ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI	Doküman No	P L K Y 018
	İlk Yayın Tarihi	01.03.2021
	Revizyon Tarihi	-
	Revizyon No	00
	Sayfa	25 / 33

9.8. Ek Önlemler (Eller dahil)

- Kişinin burnunu temizledikten, öksürdükten veya hapşırdıktan sonra,
- Tuvaleti kullandıktan sonra,
- Yemek yemeden veya yemek hazırlamadan önce,
- Hayvanlarla temastan sonra,
- Yardıma ihtiyacı olan başka bir kişiye (örneğin, bir çocuk) temas, rutin bakım öncesi ve sonrası eller sabun ve su ile yıkanmalıdır.

9.9. İdari Büroların Temizlenmesi

Tüm İdari Bürolar temizlenmeden önce kapısı kapalı durumda en az 1 saat doğal yollarla havalandırılmalıdır. Daha sonra kapı kapalı, pencere açık olarak temizlik yapılır. Tüm yüzeyler uygun şekilde temizlenmelidir. Sık kullanılan parçalar, kapı ve kolları, dolap, masa, tutamaklar, elektrik düğmeleri dezenfekte edilmelidir. Temizlik personeli uygun maske takmalı, eldiven ve giysi giymelidir. İdari Bürolar içindeki banyo, klozet ve lavaboların uygun deterjan ve su ile temizlenmeleri yeterlidir. Ancak İdari Büroları kullanan kişinin COVID-19 olduğu belirlendiği durumda banyo, klozet, lavabolar ve tüm yüzeyler uygun deterjan ile temizlenmelidir.

Not: Hasta olduğu teyit edilen bir kişinin kullandığı İdari Bürolar 24 saat kullanıma kapalı tutularak temizlenmelidir. Bunun mümkün olmadığı durumlarda olabildiği kadar kapalı tutulabilir.

9.10. Havalandırma, Klimalar

Genel tavsiye olarak mümkün olduğunca taze hava sağlamaktır. Kişi başına sağlanan temiz hava miktarının artırılması önem arz etmektedir. Havalandırmanın temizleme etkisini artırmak için aralarındaki sosyal mesafeyi (kişiler arasında en az 2-3 m fiziksel mesafe) korunması veya genişletilmesi gerekmektedir.

Havalandırma sistemi filtrelerinin durumu periyodik olarak izlenmeli ve uygun hava kalitesi sağlanmalıdır. Filtreler düzenli olarak veya gerektiğinde değiştirilmelidir. Filtre değiştirme işlemlerinde normal bakım prosedürleri kullanılabilir. Tıkanmış filtreler bu bağlamda bir bulaşma kaynağı değildir, ancak iç mekân kirlenmeleri üzerinde olumsuz etkisi olan besleme havası debilerini azaltırlar. Bu nedenle, basınç veya kullanım süresi sınırları aşıldığında filtrelerin normal prosedüre göre veya programlı bakıma göre değiştirilmesi gerekir. Filtrelerin değiştirilmesi esnasında KKD (eldiven, FFP2/FFP3 TS EN 149 maske, tek kullanımlık önlük veya tulum) giyilmelidir. Değişimi gerçekleştirilen filtreler çift plastik poşet ile evsel atık olarak imha edilmelidir.

Havalandırmanın sağlanması ve klima kullanımında:

- Öncelikle taze dış ortam havası ile yaşam alanlarının havalandırılmasını sağlar.
- Havalandırma sistemini bina kullanım süresinden en az 2 saat önce nominal hıza, bina kullanım süresinden 2 saat sonraya kadar çalışacak şekilde zaman ayarı yapılır.

TAY - OTO A.Ş. (KAŞIKLA ÜRETİM) ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI	Doküman No	P L K Y 018
	İlk Yayın Tarihi	01.03.2021
	Revizyon Tarihi	-
	Revizyon No	00
	Sayfa	26 / 33

Gece ve hafta sonlarında havalandırmayı kapatılmaz, ancak sistemleri daha düşük hızda çalışır halde tutulur.

- Pencerelerle düzenli havalandırma sağlanır.
- Doğru havalandırma yönünü sağlamak için tuvaletlerde açık pencerelerden kaçınılır.
- Bina kullanıcıları klozet kapaklarını kapattıktan sonra tuvaletleri flaş yıkamaları söylenir.
- Merkezi taze hava ve egzoz havası filtreleri bakım planına göre değiştirilir.
- Düzenli filtre değiştirme ve bakım çalışmaları, solunum koruması da dahil olmak üzere yaygın koruyucu önlemler ile yapılır.

10. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EKİPMANLARI

Kuruluşa Hijyen, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol İçin Eylem Plan(lar)ı çerçevesinde gereken iş sağlığı ve güvenliği ekipmanları bulundurulmalı ve çalışanların kullanımına sunulmalıdır. Tüm personelin kullanılacak KKD'nin doğru kullanımı konusunda eğitilmeleri ve farkındalığın artırılması sağlanmalıdır.

10.1. Maskeler

COVID-19 için;

- İlgili standartlara/kriterlere uygun (TS EN 14683, TS EN 149 veya TSE K 599)
- Kullanım için gerekli olana kadar temiz/kuru bir alanda kirlenmesi önlenmiş şekilde (son kullanma tarihlerine uygun);
- Ulusal/uluslararası sağlık otoritelerinin tavsiyelerine uygun maske kullanılmalıdır.
- Maskeler (kullanım);
- Burunu ve ağzı iyi bir şekilde kapatacak.
- Kullanım sırasında veya kullanımdan sonra kullanıcının boynuna sarkmayacak.
- Bir kez takıldıktan sonra ön yüzüne dokunulmayacak.
- Solunum zorlaşırsa, maske hasar görür veya bozulursa maske bertaraf edilir veya değiştirilir.
- Islanan, nemlenen, kirlenen maske yenisi ile değiştirilmelidir.
- Maske takılırken ve çıkarıldıktan sonra el hijyeni yapılmalıdır.

10.2. Personel Giysi ve Formaları

Kuruluş, uygun ve gerekli olduğu durumlarda personelin işe varışta çalıştıkları odalarda formalarını/ giysilerini değiştirebileceği soyunma dolapları sağlanır. Giysi ve formalar personele özgü olmalıdır.

Özellik gerektiren işler ve alanlar için (yemekhane gibi) işe uygun kıyafetler giyilmelidir. İşe özgü kıyafetler mümkün mertebe ilgili alan dışında giyilmemeli ve ilgili alanın dışına çıkartılmamalıdır.

10.3. Tek Kullanımlık Eldiven (veya işe uygun eldiven)

Personeller bünyesinde ortak temas edilen noktaları bulunan makine, tezgah, set, klavye, mouse vb. araç-gereçlerinin bulunduğu üretim tezgahı ve laboratuvarlarda tek

TAY - OTO A.Ş. (KAŞIKLA ÜRETİM) ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI	Doküman No	P L K Y 018
	İlk Yayın Tarihi	01.03.2021
	Revizyon Tarihi	-
	Revizyon No	00
	Sayfa	27 / 33

kullanımlık eldiven kullanabilirler. Eldivenlerin, özel alanlar ve işlemler dışında kullanılması önerilmez. Yemekhane, çamaşırhane ve temizlik işleri esnasında giyilmelidir. Ayrıca hasta veya COVID-19 şüpheli kişilerin taşınması veya temas durumunda kullanılmalıdır. Eldiven, işlem sonrasında veya görev tamamlandıktan sonra uygun şekilde çıkartılmalı ve hemen el hijyeni sağlanmalıdır.

10.4. Göz Koruyucu/Yüz Koruyucu Siperlik

İletişim sağlamaya yönelik personel, bulaşı semptomu gösteren şüphelilere müdahale edecek personelin (danışma, güvenlik, ilk yardım görevlisi vb.) uygun maske ile birlikte yüz koruyucu siperlik kullanması önerilir.

11. YÖNETİM

Personelin düzenli eğitimi, uygun el hijyeni ve COVID-19 farkındalığını sağlar. Bu, virüslerin yayılması ile mücadele etmek ve çalışanların, sağlığı için hayati öneme sahiptir.

COVID-19 belirtilerini gösteren bir, çalışan ve ziyaretçiyi izole etmek/karantinaya almak gerektiğinde en uygun eylemi belirlemek veya belirlenen eylemleri güncellemek için yerel sağlık kuruluşuna danışılır.

Salgın döneminde yoğunluğu azaltarak faaliyetlere devam ettirebilmek için Ç.C.G.B ve Sağlık Bakanlığı' nın yaptığı açıklamalar doğrultusunda planlama yapılabilir. Örneğin bu tür durumlarda hafta günlere ayrılarak personel gruplar halinde bu günlere dağıtılabilir. Her bir grup ikişer gün üretime katılır

12. DANIŞMA

Kuruluşun ana girişinde güvenlik konsoluna en yakın noktaya görülebilecek şekilde alkol bazlı el antiseptiği konulur.

Danışmada görevli güvenlik görevlisi tarafından kuruma girişte çalışan ve ziyaretçilerin temassız ateş ölçer termometre ile vücut sıcaklıklarını kontrol edilir.

Kurum binek aracında dezenfektan, kolonya, alkol bazlı el antiseptiği ve yeterli sayıda maske bulundurulur.

COVID-19 Vaka Kayıt Ve Bildirim Formu kullanılır ve danışmadaki güvenlik personelinin bu formu nasıl kullanacağı konusunda eğitim sağlanır.

Mümkün olduğunda, bu tür olaylarla başa çıkmak için her zaman görevde hazır eğitilmiş en az 1 kişi belirlenir. Bu konuda ilk yardım eğitim almış olan personelin görevlendirilmesine öncelik verilir.

Danışmanın arka İdari Bürosunda personel acil durum iletişim çizelgesinin bulundurulur ve her zaman ulaşılır olmasını sağlanır. Ayrıca yerel sağlık kuruluşu ve acil yardım merkezinin telefonları bu çizelgede yer alır.

13. SEBİLLER

Sebiller kullanılmaz ve çalışanlar günlük su ihtiyaçlarını kapalı ambalaj halinde yanlarında bulundurlar.

14. ATIK SU GİDERLERİ

Lavabonun borusundaki su kilidinin düzgün koruma sağlamasına yönelik drenaj

TAY - OTO A.Ş. (KAŞIKLA ÜRETİM) ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI	Doküman No	P L K Y 018
	İlk Yayın Tarihi	01.03.2021
	Revizyon Tarihi	-
	Revizyon No	00
	Sayfa	28 / 33

çıkışına düzenli (örneğin haftalık) olarak seyreltilmiş çamaşır suyu dökülür.

- Drenaj borularının U şeklinde su tuzakları olduğu kontrol edilir.
- Pis su borularının tıkanmaması için gerekli işlemleri yapılır. Kanalizasyon

kanallarının sızıntı olmadan düzgün çalıştığından emin olunur.

15. YİYECEK VE İÇECEKLER

Yemekhane nöbetçisi personel tarafından yemek alanına girmeden önce ve çıkarken tercihen bu alanların hemen girişinde bulunan antiseptik ile el hijyeni sağlamaları veya ellerini yıkamaları konusunda hatırlatma yapılır.

- Kuruluştta gıda otomatı kullanılmaz.

Kuruluştta çıplak elle temas edilmeyecek şekilde yiyecek ve yemekler tek kullanımlık ve ağız ilk defa yiyecek kişi tarafından açılacak kaplarda sıcak olarak servis edilir. Yemek sırasında kullanılacak çatal, kaşık, bıçak, baharat, kâğıt ve ıslak mendil ağız ilk defa kullanacak kişi tarafından açılacak tek kullanımlık paketler halinde servis edilir.

16. TEMİZLİK HİZMETLERİ

- Her katın giriş noktasına alkol bazlı antiseptik cihazı konulur.

Her İdari Bürolar temizlendikten sonra eldivenler çıkarılır, eller düzgün yıkanır ve sonraki İdari Bürolar temizliğinden önce yeni eldivenler giyilir.

Maske, dezenfektan seti, ıslak veya kolonyalı mendil, kolonya, alkollü dezenfektan, kâğıt havlu gibi malzemeleri sürekli kullanıma hazır bulundurun.

Temizlik arabasında; yüzey temizleme dokuları için antiseptik dezenfektan/mendil, yüz/göz maskeleri (ayrı veya kombine, yüz kalkanı, gözlük), eldivenler (tek kullanımlık), koruyucu önlük, tam boy ve uzun kollu giysi (tulum), tek kullanımlık tıbbi atık torbası bulundurulmalıdır.

Asansör düğmeleri, kapı kolları, banyolar ve çok amaçlı salon gibi yüksek temas noktaları sık sık dezenfekte edilir.

Kuruluş lobileri ve konferans alanı gibi ziyaretçilerin sık temas noktalarına el antiseptik cihazları bulundurulur.

Her tuvalete/lavabo girişine (ideal olarak hem iç, hem de dış kısma), el antiseptik cihazları konulur.

Personel kâğıt havluları ve benzeri atıkları atmalarını kolaylaştırıcı çıkışa yakın noktalara bir pedallı çöp kutusu yerleştirilir.

Ziyaretçilere ve personele her seferinde en az 20 saniye boyunca sık sık sabun ve suyla ellerini yıkamalarını hatırlatmak için uygun noktalara afiş/poster/uyarı levhası konulur.

- Tüm personel için temas alanlarında alkol bazlı el antiseptiği sağlanır.

Çalışanların ateş veya solunum semptomları için çalışmalarına başlamadan önce en az bir kez izlenir. Ateş veya akut solunum yolu semptomları olan kişilerin çalışmasına ara verilir.

Doğrudan kişisel temas ve el sıkışmaktan kaçınılır. Personel, ziyaretçiler ve çalışanların temas kuralları, el hijyeni, öksürük adabı uygulamalarına uymaları teşvik edilir.

Kuruluştta kullanılan tekstil ürünleri çamaşır makinasında en az 60°C sıcaklıkta deterjanla yıkanır. İş elbiseleri daha sık yıkanır.

TAY - OTO A.Ş. (KAŞIKLA ÜRETİM) ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI	Doküman No	P L K Y 018
	İlk Yayın Tarihi	01.03.2021
	Revizyon Tarihi	-
	Revizyon No	00
	Sayfa	29 / 33

Kullanılan her türlü tekstil ürünü, bu işlem sırasında toz ve parçacık oluşumuna izin vermeyecek özenli şekilde birlikte katlanılır ve toplanır.

17. ALTYAPI

- Tüm çalışanlar maske takmalıdır.
- Maske takmadan önce ve taktıktan sonra eller dezenfekte edilmeli, maskesiz konuşulmamasına özen gösterilmelidir.
- Sağlık kontrollerinde çalışanın vücut sıcaklığını ve semptom bilgilerini mobil uygulama üzerinden gerçek zamanlı aktaran akıllı termometreler kullanılabilir.
- Risk grubu teşkil eden çalışan tespiti yapılır, korunmalarına yönelik özel önlemler alınır.
- İletişim planları, çalışanların alması gereken tedbirler, kuruluş politikaları ve resmi kurum duyuruları günlük haber bülteni olarak çalışanlara SMS ya da mail yoluyla iletilebilir.
- Servis araçlarında kullanılmaması gereken koltukların işaretlenmesi, yolcuların fiziki mesafe kurallarına uyum göstermesi açısından önemlidir
- Kuruluş girişlerinde temassız okuma ve giriş/çıkış kontrolü sağlanabilir.
- Çalışanları bilinçlendirmek adına sık temas edilen yüzeyler işaretlenebilir.
- Gerekli durumlarda havalandırma tesisatında HEPA filtre kullanılabilir.
- Her lavabo başında ‘HİJYENİK EL YIKAMA ve KURULAMA’ tablosu bulundurulabilir (çok düzgün şekil ya da resimlerle aşamalar gösterilerek).
- Bol miktarda cep antiseptiği bulundurulabilir, mümkünse çalışanların ceplerinde olabilir.
- El yıkama alanlarının tümünde sensörlü dispenser ve sensörlü kağıt havlu makinaları olabilir.
- Sağlık Bakanlığının “Hayat Eve Sığar” mobil uygulaması içerisinde yer alan “Güvenli Alan” modülü kullanılabilir.
- Kurulusta, enfekte kişilerin kimlerle iletişim kurduğunun izlenmesine yardımcı olacak görsel (video vb.) kayıtlar saklanabilir.

18. RİSK GRUBU ÇALIŞANLARI

Risk gurubunda çalışanlar için aşağıdaki çalışma şartları ve kurallar uygulanır:

- Hamile, engelli veya kronik hastalığa sahip çalışanlar sağlık raporu ve/veya e-devletten alacakları belgelerini İş Yeri Hekimlerine ileterek salgın bakımından risk grubunda olup olmadıklarına ilişkin uygunluk alırlar.
- Kronik hastalığı olup risk grubunda olan personel için uzaktan çalışma sözleşmesi yapılır. Yöneticiler ise çevrimiçi olarak çalışır.
- Risk gurubunda olup işin devamlılığı için kurum içinde bulunması zorunlu olunan hallerde risk grubundaki personel ve yöneticiler dönüşümlü olarak görev yaparlar. Bu personele ayrı bir çalışma alanı tahsis edilerek, maske, mesafe, eldiven ve dezenfektan kullanımına dikkat edilerek diğer çalışanlarla en az temas edecek ve risk oluşturmayacak şekilde çalışma ortamı sağlanır.
- Hastalık belirtileri olan çalışanlar iş yerine gelmeden buldukları yerden personele bakan yönetici ve ISG görevlisini bilgilendirerek Sağlık Bakanlığının “Temaslı

TAY - OTO A.Ş. (KAŞIKLA ÜRETİM) ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI	Doküman No	P L K Y 018
	İlk Yayın Tarihi	01.03.2021
	Revizyon Tarihi	-
	Revizyon No	00
	Sayfa	30 / 33

Takibi, Salgın Yönetimi, Evde Hasta İzlemi ve Filyasyon” rehberindeki tavsiyeleri doğrultusunda ederler.

19. ZİYARETÇİ KABULÜ

- Kuruluşa ziyaretçi kabul edilmemelidir.
- Zorunlu hallerde ziyaretçilerin kuruluşla ilgili iş ve işlemleri konusunda önce telefonla bilgi alması sağlanmalı, ziyaret bu görüşmeye dayalı olarak randevu yöntemiyle planlanmalıdır.
- Kurum içi ziyaretler onay veren çalışanın ofisinde gerçekleştirilir. Ziyaretçinin kurum içinde diğer alanlara girişine izin verilmez.
- İhtiyaca binaen randevusuz olarak yapılan ziyaretlerde görüşmeler kuruluşun girişinde ziyaretçilere ayrılan alanda yapılır. Kurum içi ziyaretlere ilgisinin onayı olmadan izin verilmez.
- Bilim kurulunun tavsiyeleri doğrultusunda kurumlara ziyaretçi kabulüne başlanması halinde aşağıdaki yol izlenir:
 - Bilgilendirilme gerektiren toplantılar için telekonferans araçları kullanılır.
 - Yapılması gereken toplantılar küçük gruplar halinde ve sosyal mesafeyi koruyacak sayıda ziyaretçi kabul edilerek planlanır.
 - Ziyaretçi kabulü ile ilgili düzenlemeler kuruluşun web sitesinden ve sosyal medya hesaplarından yayınlanır.
 - Ziyaretin gerçekleşecek olması halinde ziyaretçinin adı ve soyadı, adresi, ateşi, kimle görüştüğü ve telefon adresinin kaydı tutulur.

20. TOPLU ETKİNLİK FAALİYETLERİ

- Yapılacak toplu etkinlikler ile ilgili iş ve işlemler aşağıda belirtildiği gibi yürütülür.
- Sağlık Bakanlığının direktifleri doğrultusunda hâlihazırda 12. Sınıflara takviye kurslarının dışında herhangi bir toplu etkinlik yapılmaz.
- Bunun dışında zorunlu hallerde Ç.S.G.B., Sağlık Bakanlığının ve ilgili İl Sağlık Kuruluşlarından onay alınmak suretiyle etkinlik yapılabilir.
- Kurum içinde katılımcı sayısının 10 geçmesi dışında yapılacak her türlü toplantı ve etkinlikler çevrimiçi olarak yapılır.
- Bilim Kurulu ve Ç.S.G.B ve Sağlık Bakanlığının uygun görmesi halinde yapılacak toplantılarda aşağıdaki hususlara uyulur:
 - Kurum içinde yapılacak toplantılar için maske, mesafe ve hijyen kurallarına uyulur.
 - Katılımcıların adı soyadı, adresi ve telefon numarası ve imzaları alınır.
 - Oturumlar 40 dakika olarak yapılır, en az 20 dakika ara verilir. Toplantı salonu bir sonraki oturum için havalandırılır.
 - Toplantılarda kullanılan salon veya birimin kullanma talimatlarına uyulur.

21. PERSONEL DEVAM-DEVAMSIZLIĞI

Personelin devamının takibi için aşağıdaki kurallar uygulanır:

Çalışanlar için sabah kuruma girişte güvenlik bankosuna günlük devam takip çizelgesi konulur. Personel ateşinin ölçülmesinden sonra kendi kalem ile çizelgeye geldiği saati yazar,

TAY - OTO A.Ş. (KAŞIKLA ÜRETİM) ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI	Doküman No	P L K Y 018
	İlk Yayın Tarihi	01.03.2021
	Revizyon Tarihi	-
	Revizyon No	00
	Sayfa	31 / 33

imzasını atar ve ölçülen ateşini yazar.

Günlük tutulan devam takip çizelgeleri gün sonunda sorumlu müdür yardımcısına teslim edilir.

Ateşi 37,8 dereceden yüksek olan personelin işe devamına izin verilmez. Bu durumu ortaya çıkan çalışanlar ile ilgili olarak Standart Enfeksiyon kontrol Önlemleri ve Bulaş Bazlı Önlemlerde belirtilen kurallar uygulanır.